

"住み慣れた街で 住み慣れた場で
ずっと暮らしていきたい" を支えたい

福寿会病院

入院のご案内



福寿会について

理念

「必要な時に、必要な人へ、必要なだけ、
トータルにサービスを提供していく」

基本方針

1. 患者様の権利を尊重し、患者様の立場に立った医療を実践いたします。
2. 安全で安心な質の高い医療の確保に最善の努力をいたします。
3. 説明と同意を徹底し、患者様の医療への参加を推進いたします。
4. 人間性豊かな医療人の育成に努めます。
5. 地域密着病院として、保健・医療・福祉に貢献いたします。

患者様の権利

1. 人としての人格が尊重されます。
2. 公平で安全な質の高い医療を受けることができます。
3. 病状と治療に関する十分な説明と情報提供を受けることができます。
4. 患者様自身で治療を選択することができます。
5. 医療の過程で得られた個人情報 は厳正に保護されます。

病棟のご案内

○地域包括ケア病棟(2-4階) 143床

○回復期リハ病棟(5階) 33床

・地域包括ケア病棟

地域包括ケア病棟は、急性期治療後の継続治療やリハビリを積極的に実施し、ご自宅や有料老人ホームなどの介護施設へ安心して退院することを目指す病棟です。

患者様がスムーズに在宅生活へ戻ることができるよう、「在宅復帰支援計画」に基づき、医師・看護師・リハビリテーションスタッフ・薬剤師・管理栄養士・医療ソーシャルワーカーが一丸となってチーム医療を実践し、安心して退院できるように支援いたします。

◆在宅にて療養している患者様の定期検査・入院も可能です。

・回復期リハビリテーション病棟

回復期リハビリテーション病棟は、脳血管障害や手術、骨折などの治療の後、できるだけ早期からリハビリを開始し、効果的なリハビリや効果的な栄養改善によって、身体機能向上と早期回復を目指す病棟です。

生活の質、人生の質が高まることを目的とした個別の専門プログラムを多職種が連携して提供し、安心して退院できるようサポートいたします。

◇回復期リハビリテーション病棟入院の主な対象疾患◇

脳血管疾患、脊髄損傷、くも膜下出血シャント術後、脳腫瘍、脊髄炎、多発性硬化症、高次脳機能障害、多肢の骨折、大腿骨・骨盤・脊椎・股関節等の骨折や神経・筋・じん帯損傷後、外科手術(開腹・開胸手術)の術後、股関節又は膝関節の置換術後など。

6階 ■リハビリテーション室 ■機械浴室 ■手術室
5階 ■入院病棟 ■スタッフステーション ■食堂・デイルーム
4階 ■入院病棟 ■スタッフステーション ■食堂・デイルーム
3階 ■入院病棟 ■スタッフステーション ■食堂・デイルーム
2階 ■入院病棟 ■スタッフステーション ■食堂・デイルーム
1階 ■受付・会計 ■地域連携相談室 ■外来診察室(1診～8診) ■内視鏡室(胃) ■一般撮影室(マンモグラフィ) ■骨密度検査室 ■CT室 ■MRI室 ■処置・超音波検査室 ■授乳室

○快適な療養環境

個室・2人部屋、4人部屋があり、患者様の病状やご希望に応じた環境で療養に専念していただけます。スタッフステーションは病棟の中央にあり、看護師・リハビリテーションスタッフ・薬剤師・管理栄養士・医療ソーシャルワーカーなどの多職種がいつでも対応できる環境があります。

個室浴室と機械浴室があり、患者様の病状に応じた浴室にて清潔に快適に過ごしていただけます。お一人で入浴できない患者様には、ケアアシスタントが安全に丁寧にお手伝いいたしますのでご安心ください。

2・3階



※4床室が13室、2床室および個室が各1室ずつとなります。

4・5階



※4床室が7室、2床室が2室、個室が1室となります。

○ご家族との時間もお一人の時間も大切に

入院生活の中で、ご家族との面会時間は患者様にとってもご家族にとっても大切な時間になります。当院では、ご家族との談話スペースとしてゆとりあるダイルームをご用意しています。また、病室を離れた気分転換の場としてお一人でも自由にお過ごしいただけます。

※現在『対面での面会』を実施しております。

基本的な感染対策の継続は必要であることから、面会制限を設けておりますので、詳細は受付へご相談ください。

○入院の手続き



1. 入院当日

指定された時間に1階の入退院窓口にお越しください。

2. 入院時にお持ちいただくもの

- 印鑑
- 健康保険証またはマイナンバーカード
- 限度額認定証・標準負担額減額認定証（お持ちの方のみ）
- 各種医療券（高齢受給者証・指定難病医療受給者証・重度心身障害者医療費受給者証などお持ちの方）
- 身体障害者手帳・療育手帳・精神保健福祉手帳（お持ちの方のみ）
- 介護保険証・介護保険負担割合証・介護保険負担限度額認定証（お持ちの方のみ）
- 当院診察券（お持ちの方のみ）
- 退院証明書（直近3か月に他の病院に入院されていた方のみ）
- 入院時必要書類一式（入院申込書兼契約書・個人情報の取得及び利用に関する同意書など）
- お薬・お薬手帳
- かかとのある履物（当院で購入も可能です）
- マスク
- ご利用の方は入れ歯・入れ歯ケース・洗浄剤
- 必要な方は充電式の電気ひげそり、眼鏡など

※入院中に保険証や医療券が変更になった場合や有効期限が切れた場合には、新しい保険証等を速やかに1階の入退院窓口にご提示ください。

※貴重品及び必要以上の現金はお持ちにならないでください。

※やむを得ず貴重品をご持参の方は、床頭台の中の鍵のかかる引き出し（貴重品ボックス）をご利用ください。

○ 医学管理

- ・身体上のまたは宗教上の理由で治療に関しての特別な制限やご希望がございましたらお申し出ください。

○ 入院生活について

1. 病室

- ・個人情報において、下記をご希望の場合はお申し出ください。
※病室にお名前の掲示を望まない場合
※面会者への病室番号のお知らせを望まない場合
- ・差額室料をいただくお部屋もごございます。（詳細は9ページ参照）
- ・各病室に床頭台（テレビ・冷蔵庫・貴重品ボックス）が設置しております。
- ・病状等により、お部屋の移動をお願いすることがございますのでご了承下さい

2. リストバンド

- ・患者様の安全を確保するため、入院中はリストバンドの着用をお願いしております。
- ・尚、患者様の誤認防止のため、お名前の確認へのご協力をお願いいたします。

3. 検査・処置

- ・主治医または看護師が事前に説明を行い、患者様の同意を得ております。
- ・検査の前日に看護師が方法や注意点を説明いたします。
- ・同意書が必要な場合は、署名をいただきますのでご協力をお願いいたします。

4. 薬の管理

- ・現在使用しているお薬（内服薬、外用薬など）及びお薬手帳は入院時にお預かりいたします。
- ・入院中のお薬管理は、患者様の状態により自己管理、看護師管理など管理方法を説明いたします。
- ・入院中のお薬は当院で処方いたします。
- ・お薬についてのご質問は医師、看護師、薬剤師へ、ご遠慮なくお声掛けください。

5. 食事

食事時間

朝食：7：30

昼食：12：00

夕食：18：00

- ・医師、管理栄養士の管理のもと、病状により適切な治療食を提供いたします。
- ・病院食以外の飲食の差し入れなどの際は、必ず主治医や看護師にご相談ください。

6. 入浴

- ・医師の許可のもと、週2回以上の入浴または清拭を行います。
※ただし、病状により実施できない場合もございますのでご了承ください。

7. 電話・携帯電話

- ・使用できる時間帯は朝6時から午後9時（病棟の起床時間から消灯時間）までです。就寝中の方がいらっしゃいます。ご協力ください。
- ・院内での携帯電話の使用は、原則デイルームでお願いいたします。
※個室内での使用は可能ですが、多床室内での使用はご遠慮ください。
- ・他の入院患者様のご迷惑にならないよう、マナーを守ってご使用ください。
- ・原則として、患者様へのお取り次ぎは行っておりませんので、ご了承ください。

8. 面会

- ・現在『対面での面会』を実施しております。 **※1回の面会につき15分以内**

【面会時間】月～金：14：00～16：00

土曜日：9：30～11：00

※日曜・祝日は面会なし

【面会人数】患者様お一人につき、1日1回2名まで
(12歳以上のご家族及びご家族に準ずる方)

9. 外出・外泊

- ・事前に主治医の許可が必要になります。病棟看護師へお申し出ください。
「外出・外泊許可申請書」に必要事項の記入をいただきます。



10. テレビ視聴

・多床室でのテレビ視聴は朝6時から午後9時まででお願いいたします。

〈入院中のお願い〉

- ※ハサミ・ナイフなど刃物類及びライターなど危険物のお持ち込みはご遠慮いただいております。
- ※盗難・紛失・破損に関しましては、一切の責任を負いかねます。自己責任のもと、鍵の管理を含め厳重にご注意ください。
- ※暴言、暴力、迷惑行為等に対し、職員から注意・勧告などを行っても改善されない場合や緊急を要すると判断した場合には、「診療のお断り」や「強制退院」「所轄警察への届出・通報」等、然るべき措置を講じることがあります。
- ※2019年7月に施行された健康増進法に伴い、院内及び敷地内すべて禁煙になっております。
- ※災害等緊急時は職員の指示に従って避難・行動してください。



▶ 保険請求の内訳

《70歳以上の方の医療負担限度額及び食費療養費》

被保険者の所得区分		自己負担限度額		食事療養費
		外来（個人ごと）	外来・入院（世帯）	
現役並みⅢ （標準報酬月額83万円以上で高齢受給者証の負担割合が3割の方）		252,600円 + (総医療費 - 842,000円) × 1%		490円/一食
現役並みⅡ （標準報酬月額53万～79万円で高齢受給者証の負担割合が3割の方）		167,400円 + (総医療費 - 558,000円) × 1%		
現役並みⅠ （標準報酬月額28万～50万円で高齢受給者証の負担割合が3割の方）		80,100円 + (総医療費 - 267,000円) × 1%		
一般		18,000円 （年間上限14.4万円）	57,600円 （多数該当44,400円）	
住民税非課税世帯	Ⅱ	8,000円	24,600円	
	Ⅰ		15,000円	110円/一食

《70歳未満の方の医療負担限度額及び食費療養費》

区分	所得要件	外来+入院	4回目以降の限度額	食事療養費
ア	標準報酬月額83万円以上の方	252,600円 + (総医療費 - 842,000円) × 1%	140,100円	490円/一食
イ	標準報酬月額53万～79万円の方	167,400円 + (総医療費 - 558,000円) × 1%	93,000円	
ウ	標準報酬月額28万～50万円の方	80,100円 + (総医療費 - 267,000円) × 1%	44,400円	
エ	標準報酬月額26万円以下の方	57,600円	44,400円	230円/一食
オ	被保険者が住民税非課税者等	35,400円	24,600円	

▶ アメニティの内訳

《アメニティセット一覧》

セット名	セット内容	費用
CSプラン	<p>パジャマ・浴衣・介護ねまき（いずれかを使用） バスタオル・フェイスタオル ※下着類はご持参ください</p> <p>（サービス品）必要に応じて使用 コップ・ストロー・BOXティッシュ・おしぼり・ヘアブラシ・ カミソリ・シェービングジェル・食事用エプロン・洗口液・洗顔 料・保湿剤・イヤホン</p> <p>（口腔ケア）容態によって看護師の判断で選定し使用 ① 歯ブラシ＋歯磨き粉 ② 入歯ケース＋入歯洗浄剤 ③ 口腔スポンジ＋口腔ジェル＋吸引ブラシ ④ 口腔ティッシュ</p> <p>※ テレビ・冷蔵庫の費用は別になります。</p>	1日 748円 (消費税込み)

※ テレビ & CSプラン : 1,298 円/日 (税込み)

リハビリウェア : 319 円/日 (税込み)

《紙おむつセット一覧》

セット名	セット内容	費用
紙おむつプラン①	<ul style="list-style-type: none"> ・リハビリパンツを着用しトイレ誘導を必要とされる方向け ・尿の管を挿入され、オムツを着用されている方向け 	1日 495円 (消費税込み)
紙おむつプラン②	<ul style="list-style-type: none"> ・1日中オムツを着用し、 定期的尿とりパッドを交換される方向け 	1日 693円 (消費税込み)

※開始日から終了日までの全日数分の料金が発生いたします。

※配布の有無・使用枚数に関わらず、日額定額制です。

※退院日も請求に含まれます。

《差額室料》

お部屋代は1日単位（0時～24時）の金額です。入室時間に関わらず1日分として計算いたします。

※室料差額の病室をご希望の場合は、入院申込時にご相談ください。

利用状況によってはご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

部屋	料金（税込）	計
個室	18,000円	4床
2人部屋	6,000円	12床
4人部屋	1,000円	84床
4人部屋	—	76床

▶ お会計

- ・入院中の医療費は、保険点数表に基づき計算し、各種保険利用時の自己負担の費用がかかります。
- ・保険適応外費用として、アメニティ代、おむつ代、差額室料、文書料金などが別途にかかる場合がございます。
- ・当院は月締め請求となります。（請求日は翌月の15日前後）
- ・支払い方法は以下より、選択してください。

①入退院窓口でのお支払い

(1)現金

(2)クレジットカード〈VISA・Mastercardのみ〉

②銀行振込

▶ 相談窓口のご案内

- ・患者様やご家族様より、入院中・退院後の生活や社会福祉制度の利用などについて医療ソーシャルワーカーが相談に応じます。
(事前にご予約を頂くとお待たせせずにお話を伺えます)
- ・受付時間 月～金（9：00～17：00）
土（9：00～12：00）
- ・地域連携室（直通）：03-5681-9057



個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

1.個人情報の収集について

当院が患者様の個人情報を収集する場合、診療・看護および患者様の医療に関わる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合には利用目的をあらかじめお知らせし、ご了承を得た上で実施いたします。ウェブサイトで個人情報を必要とする場合にも同様にいたします。

2.個人情報の利用および提供について

当院は、患者様の個人情報の利用については、以下の場合を除き、利用目的の範囲を超えて使用いたしません。

◇患者様の了承を得た場合

◇個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合

（単に個人名の情報を消し去ることで匿名化するのではなく、あらゆる方法もってしても情報主体を特定できない状態にされていること）

◇法令等により提供を要求された場合

当院は法令の定める場合を除き、患者様の許可なく、その情報を第三者に提供いたしません。（第三者とは、情報主体および受領者（事業者）以外をいい、本来の目的に該当しない、または情報主体によりその個人情報の利用の同意を得られていない団体または個人をさす）

3.個人情報の適正管理について

患者様の個人情報の漏洩、紛失、破壊、改ざん、または患者様の個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

4.個人情報の確認・修正等について

当院は、患者様の個人情報について患者様が開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の「診療記録等の開示要領」に従って、対応いたします。また、内容が正確でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

5.問い合わせ窓口

当院の個人情報保護方針についてのお問い合わせは、下記の窓口でお受けいたします。

窓口：個人情報保護推進室（1階 医事課内）

6.法令遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当院は、個人情報の保護に関する日本の法令、その他の規範を遵守するとともに上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

令和4年10月1日 福寿会病院 病院長

▶ アクセス



交通のご案内

電車をご利用の場合

東武スカイツリーライン伊勢崎線「梅島駅」より徒歩5分

バスをご利用の場合

都バス王49（王子駅⇔千住車庫）「エル・ソフィア前」より徒歩3分

車をご利用の場合

福寿会病院駐車場（20台分）または近隣のコインパーキングをご利用ください。

〈医療法人社団 福寿会 福寿会病院〉
〒123-0851東京都足立区梅田7-18-12
TEL:03-5681-9055
FAX:03-5681-9056