

| 研修名 | 回数 | H28年 | | | | | | | | | | | 備考 | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | | 3月 |
| マネジャー研修 | 11回 | | ●5.14 | ●6.23 | ●7.28 | ●8.25 | ●9.29 | ●10.20 | ●11.24 | ●12.22 | ●1.26 | ●2.23 | ●3.23 | |
| | | | SWOTクロス分析・他 | 人事労務管理 | 財務諸表 | 事業計画と予算実績管理 | リスクマネジメント① | チームビルディング | 交渉・戦略的コミュニケーションの基本 | 事業評価と予算実績管理 | リスクマネジメント② | マーケティングとサービス | 外部講師 ※予定 | |
| 入職者研修 | 12回 | ●4.27 | ●5.25 | ●6.29 | ●7.27 | ●8.31 | ●9.28 | ●10.26 | ●11.30 | ●12.21 | ●1.25 | ●2.22 | ●3.22 | |
| * 毎月の入職者対象 | | ・オリエンテーション ・コンプライアンス・個人情報 ・他 | |
| 介護部全体研修 | 2回 | | | | | | ● | | | | | | ● | |
| * 介護職 | | | | | | | 認知症ケア | | | | | | 認知症ケア | |
| 介護部事業所内研修 | 11回 | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| * 老健・GH/通所介護・通所リハ 認知症デイ・訪問介護・訪問入浴 | 事業所毎日 日程設定 | | ・接客マナー | ・感染症 ・食中毒 | ・高齢者虐待 防止 | ・身体拘束廃 止 | ・リスクマネジメント ・事故ヒヤリ ハット | ・認知症 | ・感染症予防 | ・緊急時の対 応 | ・ケアプラン ・介護記録 | ・コンプライ アンス | ・個人情報保 護 | |
| 介護部新人研修 | 5回 | ●4.27 | ●5.25 | ●6.29 | | | | ●10.26 | | | | | ●3.29 | |
| * H28年4月入職者対象 | | 技術研修 | 技術研修 | 技術研修 | | | | フォローア ップ研修 | | | | | フォローア ップ研修 | |
| 介護部現任者研修 | 3回 | | | | ● | | | | ● | | | ● | | |
| * 介護経験3年以上対象 | | | | | 足立区1回 北区 1回 | | | | 足立区1回 北区 1回 | | | 足立区1回 北区 1回 | | |
| 看護部全体研修 | 2回 | | | ● | | | | | | | | | ● | |
| | | | | 看護師としての キャリア形 成※ | | | | | | | | | 認知症ケア | ※公開講座 6月：勝原裕美 子（元聖隷浜松病 院副院長・看護部長） |
| 看護部事業所内研修 | 8回 | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | | | ● | ● | | |
| | | 理念と行動指 針 | コミュニケー ション① | コミュニケー ション② | | コミュニケー ション③ | コミュニケー ション④ | コミュニケー ション⑤ | | | 医療安全とコ ンプライア ンス | 高齢者看護と 認知症 | | コミュニケーション①～⑤は通 年で一冊の本を抄読 |
| 看護部新人研修 | 12回 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| | | 事業所毎の年間計画による ※別紙 看護部研修資料 | | | | | | | | | | | | |
| 看護部マネジメント研修 | 6回 | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| | | | 組織とマネジ メントの役割 | 看護サービ スに活かすマ ーケティング | | 人材マネジ メント(採用～育 成～定着) | | リーダーシ ップとチーム ビルディング | | | 現状分析と来 期計画立案 の方法 | | 交渉力 | |
| 相談部新人研修 | 1回 | ● | | | | | | | | | | | | |
| 新卒入職者対象 | 2週間 | 相談部オリ エンテー ション・ 法人内研修 | | | | | | | | | | | | |
| 相談部入職者研修 | 1回 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| 中途採用者対象 実施の有無及び内容は経験に 応じてプログラムする | 数日～2週 間 随時実施 | オリエンテー ション 法人内研修 | |
| 居宅介護支援事業所 研修 | 12回 | ●4.21 | ●5.19 | ●6.16 | ●7.14 | ●8.18 | ●9.15 | ●10.20 | ●11.17 | ●12.15 | ●1.19 | ●2.16 | ●3.16 | |
| 居宅介護支援事業所の 介護支援専門員対象 | 13:00～ 15:00 ふくろ う | | 認知症ケア | 個人情報保 護 プライバシー 保護 | 倫理・ 法令順守・ コンプライ アンス | 未定 | |
| 相談部定期研修会 | 12回 | ●4.26 | ●5.24 | ●6.28 | ●7.26 | ●8.23 | ●9.27 | ●10.25 | ●11.29 | ●12.20 | ●1.24 | ●2.21 | ●3.28 | |
| 相談部全職員対象(任意参 加) | 18:30～ 20:00 法人会議室 | 診療報酬改定 技術演習・事例 検討等 | 未定(相談援助 技術演習・事例 検討等) | |
| リハビリ部全体研修 | 2回 | | | | | | ● | | | | | | ● | |
| リハビリ職全対象 | | | | | | | リスクマネ ージ メント研修 | | | | | | リスクマネ ージ メント研修 | |
| リハビリ部初任者研修 | 12回 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| 概ね3年目以下 | | 基礎知識の整 理 | |
| リハビリ部現任者研修 | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| 各職種別 | | 各所属療法士会研修参加 | | | | | | | | | | | | |